

Informationspolicy



norrenerqi

Norrenergis informationspolicy

Norrenergis verksamhet ska sträva efter transparens, ärlighet och korrekthet i informationsspridningen inom och utom verksamheten samt värna om den personliga integriteten.

Syftet med denna informationspolicy är att säkerställa en god kvalitet på intern och extern information samt att offentlighet och sekretess efterlevs. Den ska även säkerställa att vi följer lagar, regler och avtal samt balanserar offentlighet och sekretess mot skyddet för den personliga integriteten. Policyn visar vilka principer som vi tillsammans som organisation ska arbeta efter.

Våra ambitioner är att:

- Säkerställa allmänhetens möjlighet till insyn och delaktighet i vår offentliga verksamhet.
- Öppenhet, likabehandling och trygghet ska prägla kontakten med oss.
- Våra IT-lösningar ska främja kvalitet, effektivitet och skyddet för den personliga integriteten.
- Sträva efter en användarvänlig och digital verksamhet.

Våra åtaganden för att förverkliga våra ambitioner beskrivs på de följande sidorna för områdena offentlighet och sekretess, behandling av personuppgifter, dokumenthantering samt digitalisering.

Offentlighet och sekretess

Vår verksamhet lyder under offentlighetsprincipen vilket innebär att allmänheten har rätt att ta del av de allmänna handlingar som finns inom vår verksamhet. Detta utan att åsidosätta skyddet för den personliga integriteten. Vi följer de lagar som gäller för offentlighet och sekretess och har interna instruktioner för att säkerställa att så sker.

Vi åtar oss att:

- Tillhandahålla allmänheten insyn i vår offentliga verksamhet genom att följa gällande lagar och regler om offentlighet och sekretess.
- Främja kvalitet i den information som lämnas från vår verksamhet.

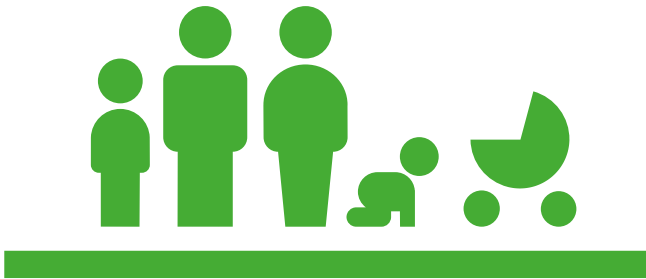


Behandling av personuppgifter

Vi värnar om kunder, anställda och leverantörers personliga integritet och ska därför hantera personuppgifter på ett korrekt sätt. Skyddet för den personliga integriteten vad gäller personuppgifter vilar på ett antal grundläggande principer som vi kan bevisa att vi följer. Vi tillämpar ett system för att säkerställa att dessa principer och tillämpliga lagar inom området följs. Systemet omfattar alla personuppgifter som vi behandlar.

Vi åtar oss att:

- Endast behandla personuppgifter som har en laglig grund och vara transparent med vilka behandlingar som sker. (Laglighet, skälighet och transparens)
- Endast behandla personuppgifter för uttryckligt angivna ändamål. (Ändamålsbegränsning)
- Endast behandla relevanta och nödvändiga personuppgifter för att uppfylla de uttryckliga ändamålen. (Uppgiftsminimering)
- Endast behandla korrekta och aktuella personuppgifter. (Korrekthet)
- Inte behandla personuppgifter längre än nödvändigt för det ändamål för vilka personuppgifterna samlades in. (Lagringsminimering)
- Upprätthålla såväl teknisk som organisatoriska säkerhetsåtgärder för att säkerställa att de personuppgifter som behandlas skyddas. (Integritet och konfidentialitet)



Dokumenthantering

För att säkerställa att vår verksamhet är förenlig med tillämpliga lagar samt upprätthåller effektivitet och kvalitet är den uppbyggd av styrande dokument i form av policy, rutiner och instruktioner. Som ett bevis på att vi håller höga krav på kvalitet och effektivitet är vi certifierade enligt ISO 14001.

Vi åtar oss att:

- Hantera våra styrande dokument enligt ISO 14001.
- Hantera våra dokument enligt gällande rutiner och instruktioner.



Digital hantering

Digital hantering ger stora möjligheter till effektiviseringar men framförallt möjligheter till högre kvalitet ur främst ett kundperspektiv. Digital hantering ger även möjlighet för att skapa lösningar där intressenter själva kan hitta den information som de eftersöker. Vår verksamhet ska, i de delar det är möjligt, övergå från analog till digital form.

En digital verksamhet underlättar strukturering, sökbarhet och tillgänglighet av information. En digital verksamhet har därför bättre förutsättningar att upprätthålla de krav som ställs på utlämnande av allmänna handlingar så som effektivitet och sekretessprövning, samt för att säkerställa att behandling av personuppgifter sker enligt tillämplig lag.

Vi åtar oss att:

- Sträva efter digital hantering av ärenden.
- Sträva efter användardriven utveckling.
- Öka möjligheterna för intressenter att själva ta fram information som eventuellt efterfrågas.
- Pappershantering ska i så stor utsträckning som möjligt minimeras.

norrenergi

värme och kyla i kretslopp

Besöksadress: Solna Strandväg 96. Postadress: Box 1177, 171 23 Solna. Växel: 08-475 04 00.
Kundkontakt: 08-475 04 40. E-post: kontakt@norrenergi.se. www.norrenergi.se.